



KINDCENTRUM

De Branding

Locatie Veller

Locatieplan

Kinderdagopvang



Naam: Kindcentrum De Branding, locatie Veller

Straat: Tusolaan nr. 2 (Kinderdagopvang) en nr. 4 (Buitenschoolse opvang)

Postcode: 3772 WP Barneveld

Telefoon: 0342 729 040 (Opvang keuze 1 en Buitenschoolse opvang keuze 3)

E-mail: [directie.br@pcogv.nl](mailto:directie.br@pcogv.nl), locatiedirecteur Esther Groenevelt

## Inhoud

<i>Inleiding</i> .....	- 3 -
<i>Hoofdstuk 1 Algemene informatie</i> .....	- 4 -
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten .....	- 4 -
Onze stamgroepen.....	- 4 -
Doorgaande lijn kinderdagopvang en onderwijs.....	- 5 -
Onze openingstijden .....	- 5 -
BKR en de 3 –uursregeling .....	- 5 -
Het “vaste gezichten” criterium voor onze allerkleinsten .....	- 5 -
Onze dagindeling op de kinderdagopvang .....	- 6 -
Buitenbedjes.....	- 7 -
<i>Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling</i> .....	- 8 -
Overdracht .....	- 9 -
<i>Hoofdstuk 3 Ouders, contacten en betrokkenheid</i> .....	- 10 -
De mentor .....	- 10 -
Oudercommissie.....	- 10 -
Het wennen .....	- 10 -
Het brengen.....	- 10 -
Het halen .....	- 10 -
Ouderportaal .....	- 11 -
Oudergesprek .....	- 11 -
Afscheid nemen van de groep.....	- 11 -
<i>Hoofdstuk 4 Pedagogisch medewerkers</i> .....	- 12 -
Pedagogisch medewerkers .....	- 12 -
Deskundigheidsbevordering .....	- 12 -
Nieuwe medewerkers.....	- 12 -
Stagiaires .....	- 12 -
Medewerkers schoonmaak.....	- 12 -
<i>Hoofdstuk 5 Identiteit, rituelen en feesten op onze locatie</i> .....	- 13 -
Identiteit.....	- 13 -
Verjaardagen .....	- 13 -
Feestdagen .....	- 13 -
Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen .....	- 13 -
<i>Hoofdstuk 6 Protocollen</i> .....	- 14 -

## Inleiding

Van harte welkom bij Kindcentrum De Branding-Veller, een kindcentrum met kinderopvang en onderwijs onder één dak. U als ouder wilt het beste voor uw kind. Maar was is dan het beste? Kinderen ontwikkelen zich immers altijd en overal op hun eigen manier, tempo en niveau. En dat maakt hen zo bijzonder en uniek. Maar voordat u uw kind aan ons toevertrouwt, wilt u natuurlijk weten waar wij voor staan en wat u van ons kunt verwachten. In dit locatieplan vindt u deze informatie.

### Locatieplan

Voor u ligt het locatieplan van kinderdagopvang Kindcentrum De Branding locatie Veller. Dit Locatieplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid een geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de kinderopvang binnen ons kindcentrum, wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u graag naar Esther Groenevelt, locatiedirecteur van Kindcentrum De Branding locatie Veller.

Dit locatieplan is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle plannen kunt u vinden op de website van onze locatie [www.kindcentrum-debrandingveller.nl](http://www.kindcentrum-debrandingveller.nl)

### Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

### Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie van PCO Gelderse Vallei heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen.

Onze locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie. Evaluatie van onderdelen uit dit locatieplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraadpleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers of de teamleider opvang: Christianne Pluim, [christianne.pluim@pcogv.nl](mailto:christianne.pluim@pcogv.nl)

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van Kindcentrum De Branding locatie Veller

## Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooien in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, dat is ons uitgangspunt binnen de kinderopvang en het onderwijs. Wij informeren u graag over hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

### Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

Uniek aan ons kindcentrum is de doorgaande lijn in de ontwikkeling van 0-13 jaar. In de vroege ochtend brengt u uw kinderen naar de kinderdagopvang. Hier werken we met 2 verticale groepen, voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De kinderen vanaf 4 tot 13 jaar zijn welkom op de voorschoolse opvang. Dit is maar een deur verder. U hoeft niet naar diverse locaties te rijden, maar biedt uw kind(eren) een rustige start van de dag!

In de loop van de dag is er regelmatig ruimte voor ontmoeting, de oudere peuters kunnen een keer meespelen bij de kleuters, maar ook de grote broer/zus kan nog even om het hoekje kijken bij de kinderdagopvang. Aan het einde van de dag kunt u uw kinderen weer ophalen bij de BSO en kinderdagopvang.

We bieden ook kindcentrum brede activiteiten aan, zoals voorstellingen in de Kinderboekenweek, de sinterklaasviering en andere feesten.

Daarnaast zorgen we ook voor een doorgaande ontwikkeling; de overdracht van kinderen van de kinderdagopvang naar basisonderwijs zal dan ook intern geregeld zijn. De onderbouw zit in dezelfde vleugel als de kinderdagopvang, de kinderen (en ook de ouders) zullen de leerkrachten en pedagogisch medewerkers in de jaren dat ze bij ons verblijven allemaal ontmoeten. Uw kind laten ontwikkelen doen we immers samen!

De kinderen van onze voorschoolse - en buitenschoolse opvang maken gebruik van de leerpleinen die hiervoor multifunctioneel ingericht zijn. Er is veel ruimte om samen te spelen en te ontspannen. Naast onze leerpleinen hebben wij speciaal voor hen ingerichte basisgroep ruimtes, ook daar bieden we activiteiten aan waarbij eigen initiatief en zelf ontdekken wordt gestimuleerd, maar ook ruimte is om even tot rust te komen. Uiteraard zijn al deze ruimtes door de GGD goedgekeurd.

Op het kinderdagverblijf werken wij met de methode Uk & Puk. Uk & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0 tot 4-jarigen. Puk leert baby'tjes, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen! De pop is het speelkameraadje van de kinderen.

### Onze stamgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen onze kinderdagopvang werken we met stamgroepen. Deze groep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen eten en slapen. Kringmomenten vinden plaats binnen de veilige stamgroep. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden buiten de stamgroep.

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

Kindcentrum De Branding locatie Veller bestaat op dit moment uit:

Kindcentrum De Branding locatie Veller	Dag	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Zeesterren	Maandag	0-4	14	3
	Dinsdag	0-4	14	3
	Woensdag	0-4	12	2
	Donderdag	0-4	14	3
	Vrijdag	0-4	14	3
Zeepaardjes	Maandag	0-4	13	2
	Dinsdag	0-4	13	2
	Woensdag	Samengevoegd met de zeesterren		
	Donderdag	0-4	13	2
	Vrijdag	Samengevoegd met de zeesterren		

Bij vrij spel, groepsactiviteiten of uitstapjes komt het voor dat de kinderen de stamgroep verlaten. In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als ouders extra opvang nodig hebben en deze niet binnen de stamgroep aangeboden kan worden of bij minder kinderen, worden kinderen voor een bepaalde tijd in een (vaste) tweede stamgroep geplaatst. Deze samenvoeging is altijd dezelfde en ouders geven hiervoor toestemming door middel van de toestemmingsformulieren binnen Konnect. Ook in vakantie, op woensdag en vrijdag worden de twee kinderdagverblijf groepen regelmatig samengevoegd, dit doordat er dan minder kinderen zijn.

### Doorgaande lijn kinderdagopvang en onderwijs

Als kinderen 3 jaar zijn bieden wij de mogelijkheid om spelenderwijs kennis te maken met het onderwijs door samen met de kleuters van de groepen 1 en 2 op het leerplein te spelen en deel te nemen aan de activiteiten. Dit doen wij alleen als de kinderen van 3 jaar en ouder eraan toe zijn deze stap te maken. De pedagogisch medewerker blijft altijd bij de kinderen die zij meeneemt. Op deze manier borgen wij de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen. Samen met de andere kinderen en de pedagogisch medewerker ontdekken zij het leerplein en maken zij kennis met de kleuters en de kleuterleerkracht van het onderwijs. Op deze manier verloopt de eventuele overstap naar de BSO en het onderwijs op een natuurlijke manier en is de stap minder groot als zij 4 jaar zijn.

### Onze openingstijden

KDO: maandag t/m vrijdag van 7.30-18.00 uur  
 VSO: maandag, dinsdag, donderdag van 7.30-8.30 uur  
 BSO: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30-18.00 uur  
 woensdag van 12:15-18:00 uur  
 Vakantie BSO: maandag t/m vrijdag van 07:30-18.00 uur

### BKR en de 3 –uursregeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio). Dit is wettelijk toegestaan. Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van deze 3-uursregeling bij de kinderdagopvang. Zoals aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes van onze medewerkers. Regelmatig controleren wij of onderstaande tijden nog kloppen met de dagelijkse realiteit. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers altijd wordt ingezet en dus aanwezig is op de locatie.  
 KDV groep Zeesterren: verticaal 0-4 maximaal 14 kinderen

Maandag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.00-18.00
Dinsdag	3 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.00-17.30 08.30-18.00
Woensdag	2 beroepskrachten	07.30-18.00 08.30-18.00
Donderdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.00-18.00
Vrijdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 09:00-18.00

1-3 beroepskrachten 07.30-18.00 pauzetijden tussen: 12.30-14.00

KDV groep Zeepaardjes verticaal 0-4 jaar Maximaal 13 kinderen

Maandag	1 Beroepskracht	08.00-18.00
Dinsdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Woensdag		Samengevoegd met de zeesterren
Donderdag	2 beroepskrachten	08.00-17.30 09.00-18.00
Vrijdag		Samengevoegd met de zeesterren

1-2 beroepskrachten 07.30-18.00 pauzetijden tussen: 12.30-14.00

### Het “vaste gezichten” criterium voor onze allerkleinsten

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal emotionele veiligheid aan een kind. De pedagogisch medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt. Het “vaste gezichten criterium” geldt per kind. Wij werken daarom op onze locatie met vaste pedagogisch medewerkers. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat we bij een BKR waarbij 1 of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist er maximaal 3 “vaste gezichten” zijn voor een kind. Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is zetten wij een andere beroepskracht in, in plaats van het vaste gezicht. Als eerste kijken we of er een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep kan worden ingezet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde invalkracht van de PCO flexpool.

### Onze dagindeling op de kinderdagopvang

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers. De allerkleinsten onder ons volgen hun eigen ritme. Zij slapen, eten en spelen wanneer dat nodig is of op de met ouders afgesproken tijdstippen. Veel baby's krijgen om de drie a vier uur een voeding en slapen en spelen tussen de voedingen door. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een zo rustig mogelijke omgeving voor de baby's, waarin de baby zoveel mogelijk individuele aandacht en verzorging krijgt. Zodra een kind meer dan flesvoeding krijgt, werken we toe naar het dagritme van de groep.

## **De dagindeling op de kinderdagopvang**

- 07.30 Inloop kinderen worden gebracht. De groep ziet er uitnodigend uit voor de kinderen. In elke hoek ligt iets klaar om mee te spelen.
- 09.15 De kinderen gaan in de kring voor een activiteit
- 09.30 Aan tafel voor het bijbelverhaal en het fruit moment.
- 10.00 De kinderen die nog niet zindelijk zijn worden verschoond. De kinderen die zindelijk zijn gaan naar de peuterwc. Kinderen die overdag twee keer slapen, gaan naar bed.
- 10.15 Er wordt een activiteit aangeboden, er is vrij spel of er wordt buiten gespeeld.
- 11.30 Opruimen, de kinderen gaan aan tafel voor de lunch.
- 12.15 Kinderen die overdag één keer slapen gaan naar bed.  
Kinderen die niet meer slapen, gaan een boekje lezen, er wordt een rustige activiteit aangeboden en daarna is er vrij spel.
- 14.30 Kinderen uit bed, verschoonen of naar de wc en aankleden. Aan tafel voor water, thee of sap drinken, yoghurt en een koekje eten. Kinderen die overdag twee keer slapen gaan naar bed.
- 15.00 Er wordt een activiteit aangeboden, er is vrij spel of er wordt buiten gespeeld.
- 16.00 De kinderen die nog niet zindelijk zijn worden verschoond, de kinderen die zindelijk zijn gaan naar de peuterwc.
- 16.30 Opruimen, de kinderen gaan aan tafel voor water, thee of sap en rauwkost. Kinderen tot 1 jaar krijgen een groentepotje.
- 17.00 Vrij spelen totdat de kinderen opgehaald worden.
- 18.00 Sluiting.

## **Kring**

Om 9:15 uur starten wij het kringmoment en heet Puk alle kinderen welkom. Daarna bespreken we de dag, met behulp van de dagritmekaarten. Aan de hand van het thema gaan wij aan de slag met een gezamenlijke activiteit. Deze activiteit wordt afgestemd op de leeftijd van het kind. De kring rondt wij af door het lied 'Dank U voor deze nieuwe morgen' te zingen.

## **Buitenbedjes**

Bij de opvang maken we gebruik van buitenbedjes. Buiten slapen is gezond voor de groei van de longen, ontwikkeling van de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. Wanneer baby's buiten slapen, slapen zij over het algemeen rustiger en langer. Kinderen slapen in een buitenbedje met toestemming van de ouders.

## Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kindcentrum worden gevolgd in hun ontwikkeling volgens onderstaand stappenplan.

### Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind op de kinderdagopvang:

**Plaatsing kind**



**Mentor aanwijzen en dit melden bij desbetreffende ouder(s)/verzorger(s)**



**Kind bespreking 2x per jaar met de intern begeleider**



**Observeren kind**



**Aandachtspunt geconstateerd\***



**blijven observeren kind**



**Overleg met collega's \***



**geen bevestiging aandachtspunt**



Binnen 1 week na observatie



**Bevestiging aandachtspunt\***



**Overleg intern begeleider, intern begeleider komt observeren\***



**Overleg met ouders\***

Binnen 2 weken na observatie



**Eventueel informatie halen \***

Bij consultatiebureau, gebiedsteam, Integr.Vroeghulp etc.



**Registreren van gemaakte afspraken en plan van aanpak → is voldoende**

Binnen 4 weken na observatie



**Is niet voldoende**



**Overleg ouders, pedagogisch coach,  
Locatiedirecteur, intern begeleider en  
eventueel CB, GT en/of IVH\***



**Doorverwijzing instantie**



**Elke 3 maand evaluatie\***



**Eindevaluatie**



**Warme overdracht\* naar:**

- het onderwijs

- of een andere voorschool

**\*Noteren in dossier van het kind**



**Elke 3 maand evaluatie\***



**Eindevaluatie**



**Warme overdracht naar:\***

- het onderwijs of

- een andere voorschool



## **Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op de kinderdagopvang:**

- Op het moment dat een kind in ons kindcentrum komt wordt er een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet. De ouders van het kind horen wie de mentor van het kind is en kunnen dit zien in Konnect.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.
- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien.
- Als blijkt dat de collega's geen reden zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden.
- Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt overlegd met de intern begeleider. De intern begeleider komt extra op de groep om het kind te observeren en met de pedagogisch medewerkers in gesprek te gaan. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd. Eventueel kan de intern begeleider bij dit gesprek zijn om te ondersteunen.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden of de mogelijke handelwijze besproken worden met medewerkers van het Consultatie Bureau (CB), Gebiedsteam (GT) of Integrale Vroeghulp (IVH). Dit wordt ook genoteerd.
- Binnen 4 weken na de observatie wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie.
- Er wordt een warme overdracht gedaan naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Er wordt genoteerd dat er een warme overdracht heeft plaatsgevonden.
- Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met de ouders, pedagogisch coach, locatiedirecteur, intern begeleider en eventueel het CB, GT of IVH.
- Hier kan uitkomen dat het kind een doorverwijzing krijgt naar een instantie. Dit wordt genoteerd. Er zal vervolgens elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Er volgt een warme overdracht naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Dit wordt genoteerd in het dossier.
- Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met de pedagogisch coach, consultatiebureau of het gebiedsteam gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de intern begeleider, pedagogisch coach en/of locatiedirecteur van het kindcentrum. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt de locatiedirecteur geïnformeerd.

### **Overdracht**

Als kinderen de kinderdagopvang verlaten en naar een andere voorschool of het primair onderwijs en/of BSO gaan vindt er een overdracht plaats. Bij kinderen met "bijzonderheden" vindt er altijd een warme overdracht plaats. Kindcentrum De Branding-Veller deelt kindgegevens alleen met het onderwijs, wanneer ouders hier toestemming voor geven in Konnect.

## Hoofdstuk 3 Ouders, contacten en betrokkenheid

### De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een rondleiding plaats met de teamleider, Christianne Pluim. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de stamgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een kennismakingsgesprek. Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is de pedagogisch medewerker die uw kind het meeste ziet op de opvangdag(en). Wie de mentor van uw kind is kunt u zien in het ouderportaal. Als u, los van de dagelijkse gang van zaken, iets bijzonders over uw kind en/of thuissituatie wilt bespreken, dan kunt u daarvoor de mentor benaderen. De oudergesprekken zullen ook door de mentor gevoerd worden.

### Oudercommissie

Kindcentrum De Branding-Veller vindt het belangrijk dat ouders meedenken over de opvang. Daarom krijgt iedere ouder samen met andere ouders de gelegenheid een oudercommissie te vormen. In de oudercommissie kunnen ouders meedenken en invloed uitoefenen op een aantal onderdelen met betrekking tot de opvang. Een oudercommissie adviseert de locatiedirecteur/teamleider gevraagd en ongevraagd van adviezen. De oudercommissie heeft 3x per jaar een vergadering waarbij de locatiedirecteur en teamleider aanwezig is.

### Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen. Voordat uw kind daadwerkelijk gaat starten, is er de mogelijkheid een aantal dagen of dagdelen te komen wennen. Wennen kan alleen na datum ingang plaatsingscontract. Het aantal wennmomenten bepaalt u samen met de vaste medewerker tijdens uw kennismakingsgesprek. Deze wennmomenten zorgen ervoor dat u en uw kind rustig kunnen wennen aan de opvang. Ouders kunnen zoveel als zij willen telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Daarnaast houden de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte via de ouderapp Konnect. Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht.

### Het brengen

De brengmomenten zijn belangrijke momenten op de dag. Aan het begin van de dag heeft u de mogelijkheid te vertellen hoe het met uw kind gaat en of de medewerkers ergens bijzondere aandacht aan moeten schenken. Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar. Om ervoor te zorgen dat er aan het begin van de dag voldoende tijd is en om gedurende de dag zoveel mogelijk tijd aan de kinderen te kunnen besteden, vragen wij u uw kind op tijd te brengen. De richtlijn voor het brengen van de kinderen is voor 9:00 uur. Zo kunnen we met elkaar een gezamenlijke start van de dag maken.

### Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig een verslag van de dag lezen en foto's zien in de ouderapp Konnect. Voor kinderen tot een jaar staat in app Konnect het dagritme gedetailleerd beschreven.

De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of de ouder wordt telefonisch geïnformeerd. Mocht het niet lukken uw kind op tijd op te halen dan vragen wij u dit zo snel mogelijk door te geven aan de locatie. Wanneer iemand anders dan uzelf uw kind ophaalt, moet u dit van tevoren melden.

De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

### Ouderportaal

Kindcentrum De Branding-Veller biedt ouders toegang tot een Ouderportaal. Daarmee kunt u door middel van een wachtwoord onlinegegevens van uw kind raadplegen. Via de Ouderapp blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de opvang van uw kind. U ontvangt er berichten, foto's en belangrijke informatie. U kunt de Ouderapp ook gebruiken om met pedagogisch medewerkers te communiceren of bijvoorbeeld door te geven wanneer uw kind afwezig is.

### Oudergesprek

Wij volgen het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een kind-volg-systeem. Daarin houden we bij hoe het gaat met uw kind op de groep, hoe het zich ontwikkelt en waar het eventueel extra aandacht nodig heeft. Eén keer per jaar vindt ook een oudergesprek plaats waarin we samen met u de ontwikkeling van uw kind bespreken. De gegevens bewaren we tot het moment waarop het kinderopvangcontract eindigt, daarna worden deze gegevens aan u meegegeven of vernietigd.

### Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de kinderopvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- De kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep;
- De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit;
- Er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen;
- Aan het eind van de ochtend of middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

## Hoofdstuk 4 Pedagogisch medewerkers

### Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is diegene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching van onze pedagogisch coach. Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische Coaching opgesteld, dit plan is ter inzage voor ouders en medewerkers in Konnect.

### Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur en teamcoördinator zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

### Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan boventallig op de groep en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers die hen begeleiden bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

### Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van het kindcentrum wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op diverse groepen.

Mochten er wel kinderen aanwezig zijn tijdens de schoonmaakwerkzaamheden, dan zijn ook deze medewerkers in het bezit van een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie.

## Hoofdstuk 5 Identiteit, rituelen en feesten op onze locatie

### Identiteit

**Onze christelijke identiteit inspireert ons.** Onze identiteit krijgt betekenis in de omgang met elkaar. Wij hebben activiteiten en vieringen in ons Kindcentrum.

Iedere dag eindigt de kring met het lied: 'Dank U voor deze nieuwe morgen' en tijdens de lunch wordt er gebeden voor het eten. Met de kinderen praten we erover en wij proberen een link te leggen met de actualiteit. We stemmen hierbij af op de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. We zien graag dat kinderen in onze samenleving opgroeien met respect voor mens, dier en milieu en leren omgaan met andere vormen van cultuur en geloof.

Het personeel van ons Kindcentrum onderschrijft onze christelijke identiteit en draagt dit uit op een manier die bij hem of haar past.

### Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de kinderopvang als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige.
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.
- De jarige krijgt een cadeautje

### Feestdagen

Uitgangspunt: Wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen.

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Moeder/Vaderdag: de kinderen maken een cadeau voor de ouders.
- Sinterklaas: de Sint komt op de kinderopvang. Sinterklaas ontmoet de kinderen op de groep. Door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleed wordt er aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Geregeld worden de feesten gezamenlijk met het onderwijs gevierd.

### Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld bij het buiten spelen. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt.

## Hoofdstuk 6 Protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende beleidsplannen/protocollen:

1. Protocol Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
2. Hitteprotocol
3. Protocol gescheiden ouders
4. Protocol gezond binnenmilieu
5. Protocol hoofdluis
6. Protocol kennismakingsgesprek kinderdagopvang
7. Protocol ongevallen en calamiteiten
8. Protocol persoonlijke hygiëne
9. Protocol rondleiding nieuwe ouders
10. Protocol schoonmaken
11. Protocol uitstapjes
12. Protocol veilig slapen en preventie wiegendood
13. Protocol vermist kind
14. Protocol voedsel hygiëne
15. Protocol zieke kinderen
16. Protocol Kindvolgsysteem Driestar educatief, oudergesprek en zorgstructuur
17. Protocol communicatie met ouders
18. Protocol buitenbedje
19. Protocol inwerken nieuwe PM
20. Beleidsplan voor opleiding en pedagogisch coaching